

ДОГОВОР № не заполняется
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Калининград

"___" не заполняется 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное образовательная организация города Калининград детский сад № 123, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" июля 2015 г. № ДДО-2134 серия 39 Л 01 № 0000473, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бизня Наталии Александровны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с № 123, и Родители (законные представители) несовершеннолетнего

Иванова Мария Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

Иванов Михаил Анатольевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем "Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

Иванова Светлана Михайловна, 03.02.2022г.р

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: г.Калининград, ул Куйбышева д. 100 кв. 3.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 123».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (для детей 2024 г.р. – 5 лет, 2023 г.р. – 4 года, 2022 г.р. – 3 года, 2021 г.р. – 2 года, 2020 г.р. – 1 год)_____ календарных лет (года), с 01.09.2026 по 31.08.20____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня с 12 – часовым пребыванием:

с 07.00 до 19.00

с 07.00 до 7.30 - дежурная группа;

с 07.30 до 18.00 – группа полного дня;

с 18.00 до 19.00 – дежурная группа.

(Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством)

1.6. Воспитанник зачисляется в общеобразовательную группу не заполняется общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

– бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы различной направленности.

– платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другие группы по корпусам МАДОУ д/с № 123 в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий;
- в летний период;
- на время ремонтных работ;
- по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест;
- в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины;
- разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6. Администрация ДОУ имеет право объединять и раскомплектовывать группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, увольнением воспитателей, отсутствием воспитателя, на время ремонтных работ, на время ограничительных мероприятий и др.)

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 недель на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Со всей интересующей информацией заказчик может ознакомиться на официальном сайте учреждения: <https://ds123klgd.gosuslugi.ru/>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной

программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в том числе диетическим (по показаниям) питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Родитель (законный представитель) обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Образовательная организация и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные законодательством.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Образовательная организация здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.

2.4.8 Своевременно (до 08.45) информировать Исполнителя (лично или по телефону) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

1 корпус ул.Куйбышева, д. 139, тел. 33-85-54, 33-86-60

2 корпус ул.Потемкина, д.23, тел. 53-09-42

3 корпус ул.Костикова, 3, тел. 67-34-04

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

2.4.12. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, жевательную резинку и др.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего** возраста.

В случае поручения ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, **кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:**

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **4 450,00 (четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей.**

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце** за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается:

- при отсутствии Воспитанника по причине его болезни согласно представленным медицинским заключением (медицинской справкой);
- прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий,
- отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска;
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.4 В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия образовательной организации на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.3. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае отчисления Воспитанника, возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. Оплата производится в срок **не позднее 15 – го числа текущего месяца**, в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.9. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Образовательная организация заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Образовательная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 20 ____, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное
образовательное образовательная организация
города Калининграда детский сад № 123
(МАДОУ д/с № 123)

Юридический адрес:

236038, г. Калининград,
ул. Куйбышева, д. 139

Телефон: 33-86-60, 67-34-07

Адрес эл. почты: ds123@edu.klgd.ru

Адреса осуществления образовательной деятельности:

236038, г. Калининград, ул. Куйбышева, д.139;

236041 г.Калининград, ул. Потемкина, д.23;

236041, г.Калининград, ул.Костикова, д.3;

Банковские реквизиты:

ИНН 3906283160

КПП 390601001

БИК 012748051

УФК по Калининградской обл.,

(КЭИФ, МАДОУ д/с №123, л/с 80273J00070)

Счет банка № 40102810545370000028

отделение Калининград //УФК по

Калининградской области, в г. Калининград

ОКАТО 27401368000

Заведующий МАДОУ д/с № 123

_____: /Бизня Наталия Александровна /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик

Мать:

(ФИО) _____

Паспортные данные:

Адрес:

Контактный телефон: _____

Место работы _____

Отец:

(ФИО) _____

Паспортные

данные: _____

Адрес:

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

Мать: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов исполнителя, регулирующих образовательные отношения ознакомлены:

_____/_____/

_____/_____/

Второй экземпляр договора получен на руки _____ / _____ /