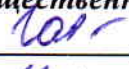


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123

Согласовано
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
 /С.А.Галентовская
« 16 » 06 2020г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ д/с № 123
 /Н.А.Бизня
« 16 » 06 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
И ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ В МАДОУ д/с № 123

Калининград
2020 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123, Бизня
Наталья Александровна, Заведующий

08.05.24 17:33 (MSK)

Сертификат 6D9291F280ADD1DFE8D7B560A5B39819

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ д/с № 123
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании РФ»;
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ;
 - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МАДОУ д/с № 123 с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.
- 2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,
- 3.2. Составление сметы.
- 3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- Приобретение мебели

3.2.2. По решению Совета ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение Совета ДОУ.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДОУ, согласовывает председатель родительского комитета ДОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет;

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет ДОУ, родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Наличие в МАДОУ д/с № 123 внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Советом ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123, Бизня
Наталья Александровна, Заведующий

08.05.24 17:33 (MSK)

Сертификат 6D9291F280ADD1DFE8D7B560A5B39819